

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 131 / del 18.08.2022

OGGETTO: Sig. Giuffrida Giancarlo. Autorizzazione frequenza volontaria presso la UOC Oncologia Medica

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di agosto, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Dott.ssa Lucia Polizzi**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con **nota n. 15026** acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data **18.08.2020**, il Sig. Giuffrida Giancarlo, nato a CATANIA il **18.08.1955**, dipendente di questa ARNAS ed in quiescenza a far data dal 1.09.2022 giusta Deliberazione n. 461 del 29.03.2022 chiede di poter effettuare frequentare la UOC Oncologia, in qualità di **Ausiliario socio-sanitario** al fine di apportare la propria esperienza professionale a supporto della UOC;

Accertato che il Direttore della UOC ha formulato parere favorevole, e che viene indicato come **Tutor il Coordinatore Infermieristico Dott.ssa Marinella Fichera**;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il Sig. Giuffrida Giancarlo, dovrà rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore Amministrativo e che il tutor, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è fissato nella data del 1 settembre 2022, previa produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi).

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del Sig. Giancarlo Giuffrida stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dal Sig. Giuffrida Giancarlo in qualità di Ausiliario Socio Sanitario, con assegnazione all' Unità Operativa Complessa Chirurgia Oncologica avente come tutor il Coordinatore Infermieristico Dott.ssa Marinella Fichera, con riserva di acquisire apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

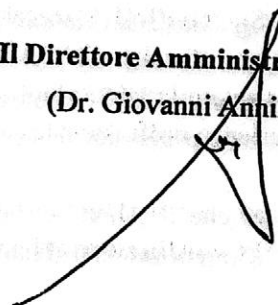
- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al Sig. Giuffrida Giancarlo, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente", al Coordinatore Infermieristico Dott.ssa Marinella Fichera e al Direttore della UOC Chirurgia Oncologia Dott. Roberto Bordonaro.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Lucia Polizzi



Il Direttore Amministrativo
(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione